



Všeobecne záväzné nariadenie obce BRUSNO č. 5/2019

o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce Brusno

Návrh tohto všeobecne záväzného nariadenia (VZN) na pripomienkovanie v zmysle § 6 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

Vyvesený na úradnej tabuli obce dňa	22.7.2019
Zverejnený na internetovej stránke obce dňa	22.7.2019
Dátum začiatku lehoty na pripomienkové konanie Pripomienky je možné zaslať: - poštou alebo osobne na Obecný úrad Brusno, Ondrejská 360/1, 976 62 Brusno - elektronicky na e-mailovú adresu obecbrusno@stonline.sk	22.7.2019
Dátum ukončenia lehoty pripomienkového konania	1.8.2019
Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa	6.8.2019 - doplniť do prílohy 1 a 3 v bode 2 na celoročnú činnosť
Schválené Všeobecne záväzné nariadenie	
Vyvesené na úradnej tabuli dňa	8.8.2019
Zvesené z úradnej tabule dňa	23.8.2019
Zverejnené na internetovej stránke obce	8.8.2019
Nadobúda účinnosť dňom	23.8.2019

Obec Brusno podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov

vydáva

Všeobecne záväzné nariadenie obce Brusno o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce Brusno (ďalej len „VZN“).

PRVÁ ČASŤ

Úvodné ustanovenie

§ 1

Pôsobnosť

1. VZN upravuje podmienky poskytovania dotácií na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti pre právnické osoby a fyzické osoby – podnikateľov, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce.
2. VZN upravuje aj postup predkladania žiadostí o poskytnutie dotácií, postup ich posudzovania a overovania zo strany oprávnených orgánov, schvaľovanie dotácií, obsah a náležitosti zmluvy o poskytnutí dotácie a pravidiel zúčtovania dotácií.
3. VZN sa nevzťahuje na poskytovanie dotácií, ktoré obec poskytuje právnickým osobám, ktoré založila v zmysle § 7 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov, ani na poskytovanie dotácií, ktoré obec poskytuje inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na území obce.

§ 2

Vymedzenie pojmov

1. Dotácia je nenávratný finančný príspevok z rozpočtu obce, ktorý je poskytovaný na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel v súlade s rozpočtom obce a ktorý podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
2. Všeobecne prospešnými službami sa pre účely tohto VZN rozumejú najmä:
 - a. poskytovanie zdravotnej starostlivosti, sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti,
 - b. tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - c. ochrana ľudských práv a základných slobôd,
 - d. vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,

- e. výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
 - f. tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľov obce,
 - g. služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
 - h. zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.
3. Všeobecne prospešnými účelmi sa pre účely tohto VZN rozumejú najmä:
- a. rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - b. realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
 - c. ochrana a tvorba životného prostredia,
 - d. zachovanie, rozvoj a ochrana prírodných hodnôt,
 - e. ochrana zdravia,
 - f. ochrana práv detí a mládeže,
 - g. rozvoj vedy a vzdelania,
 - h. rozvoj telovýchovy,
 - i. plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

DRUHÁ ČASŤ

§ 3

Poskytovanie dotácií

1. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom (ďalej len „žiadateľ“), ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce.
2. Výšku finančných prostriedkov určených na poskytnutie dotácií schvaľuje zastupiteľstvo v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok.
3. V rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok sa finančné prostriedky určené na dotácie rozpočtujú v konkrétnom programe, na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov.
4. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
5. Poskytnutím dotácií nemožno zvýšiť celkový dlh obce.
6. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

7. Poskytnutú dotáciu nie je možné v priebehu kalendárneho roka navýšiť.

§ 4

Oblasti a účel poskytnutia dotácií

1. Dotácie z rozpočtu obce budú poskytnuté len:
 - a. na podporu a rozvoj všeobecne prospešných služieb – vymedzené v §2 ods. 2 tohto VZN,
 - b. na podporu všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov – vymedzené v §2 ods. 3 tohto VZN,
 - c. na podporu a rozvoj podnikania a zamestnanosti.
2. Dotácie z rozpočtu obce budú smerovať najmä do týchto oblastí:
 - a. kultúrno-spoločenské aktivity,
 - b. rozvoj školstva a vzdelávania,
 - c. rozvoj telovýchovy a športu,
 - d. zdravotníctvo a sociálne služby,
 - e. sociálna starostlivosť a charita,
 - f. ochrana a tvorba životného prostredia,
 - g. služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.
3. Dotáciu poskytnutú podľa § 4 ods. 2 písm. a), b), c) tohto VZN je možné použiť najmä na:
 - a. úhradu výdavkov na dopravu, energie, výstroj, vybavenie, vecné ceny,
 - b. výdavky spojené so zabezpečením organizácie kultúrno-spoločenských, vzdelávacích a športových podujatí vrátane prípravy a údržby miesta realizácie,
 - c. štartovné a registračné poplatky,
 - d. výdavky na stravovanie a občerstvenie pre priamych účastníkov podujatia vrátane výdavkov na nealkoholické nápoje pri športových a kultúrnych akciách,
 - e. odmeny pre účinkujúcich umelcov, cvičiteľov, trénerov a rozhodcov v súlade s platnými predpismi o odmeňovaní týchto osôb, pričom tieto odmeny musia byť vyplácané na základe platne uzatvorených zmluvných vzťahov v súlade s osobitnými predpismi.

4. Dotácie sa môžu poskytnúť na financovanie občerstvenia, na nákup vecných cien, len ak je to uvedené v príslušnej zmluve o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce.
5. Dotácie nie je možné poskytnúť na:
 - a. refundáciu výdavkov vzniknutých pred podaním žiadosti,
 - b. refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
 - c. úhradu záväzkov z predchádzajúcich rokov,
 - d. splácanie úverov (pôžičiek) a úrokov z poskytnutých úverov (pôžičiek), splátky leasingu,
 - e. úhradu miezd, platov a odmien zamestnancov žiadateľa,
 - f. výdavky na nákup alkoholických a tabakových výrobkov, liekov, výživových doplnkov,
 - g. odmeny pre organizátorov akcií, projektov a podujatí,
 - h. úhradu nákladov na vedenie účtovníctva, vedenie bankových účtov,
 - i. prenájom priestorov, v ktorých má žiadateľ sídlo,
 - j. poplatky za overovanie listín.
6. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a koalíciám týchto politických strán a politických hnutí.
7. Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:
 - a. v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, použil dotáciu na iný účel, ako bola určená;
 - b. v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, nepredložil vyúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne, uviedol nepravdivé údaje alebo nedodrжал podmienky ustanovené v tomto VZN, resp. v zmluve o poskytnutí dotácie.
8. Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:
 - a. nemá ku dňu podania žiadosti vyrovnané všetky záväzky po lehote splatnosti voči obci, ako aj voči organizáciám v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti obce,
 - b. je voči nemu vedené konkurzné a reštrukturalizačné konanie,
 - c. je voči nemu vedené trestné konanie,
 - d. je v úpadku alebo v likvidácii,

- e. má právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.
- 9. Žiadateľ je povinný pri zadávaní zákaziek z finančných prostriedkov poskytnutých formou dotácie postupovať podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá.
- 10. Žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu použitia dotácie poskytnutej z rozpočtu obce.

TRETIA ČASŤ

§ 5

Žiadosť o poskytnutie dotácie

- 1. Žiadosť o poskytnutie dotácie (ďalej len „žiadosť“) sa predkladá na predpísanom tlačive, ktoré je prílohou č. 1 tohto VZN. Žiadosť musí obsahovať najmä:
 - a. oblasť – účel, ktorého sa žiadosť o poskytnutie dotácie týka,
 - b. presnú identifikáciu žiadateľa:
 - u fyzických osôb – podnikateľov – meno, priezvisko a adresu trvalého bydliska, číslo občianskeho preukazu, resp. rodné číslo,
 - u právnických osôb – názov, označenie a sídlo organizácie v súlade s označením v príslušnom registri (napr. obchodný register, živnostenský register, register vedený krajským úradom, MV SR, a pod.);
 - c. bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa,
 - d. predmet žiadosti – podrobné uvedenie účelu, na ktorý žiadateľ žiada poskytnúť finančné prostriedky:
 - pri žiadosti o dotáciu na konkrétnu akciu – stručná charakteristika akcie a rozpočet výdavkov akcie (rozpis predpokladaných výdavkov a príjmov) a pod.,
 - pri žiadosti o dotáciu na projekt – názov a autor projektu, charakteristika projektu, projektový rozpočet a pod.,
 - e. miesto a čas realizácie konkrétnej akcie alebo projektu,
 - f. výšku požadovanej dotácie,
 - g. predpokladané náklady na splnenie konkrétnej úlohy, na uskutočnenie podujatia alebo akcie,
 - h. formu účasti alebo propagácie obce na konkrétnej akcii alebo podujatí,

- i. u právnickej osoby – meno, priezvisko a titul štatutárneho zástupcu žiadateľa, odtlačok pečiatky žiadateľa, podpis, u fyzickej osoby podpis a číslo občianskeho preukazu.
2. K žiadosti musí žiadateľ priložiť:
- a. výpis z príslušného registra (obchodný register, živnostenský register, register vedený krajským úradom, MV SR a pod.), a to pri prvom predložení žiadosti, následne len už pri zmenách vo výpise,
 - b. stanovy, resp. štatút žiadateľa, zriaďovacia listina a pod.,
 - c. doklad o pridelení IČO, DIČ,
 - d. výpis z registra trestov GP SR na právnickú osobu,
 - e. podrobný rozpočet akcie/podujatia,
 - f. odôvodnenie žiadosti o poskytnutie dotácie vrátane stručnej charakteristiky akcie/podujatia,
 - g. písomné vyhlásenie žiadateľa o vyrovnaní všetkých daňových a odvodových povinností (daňový úrad, poisťovne) alebo potvrdenie príslušných orgánov o vyrovnaní všetkých daňových a odvodových povinností (daňový úrad, poisťovne) nie staršie ako tri mesiace,
 - h. písomné vyhlásenie žiadateľa, že nemá voči štátu a obci a jej zriadeným a založeným organizáciám žiadne záväzky,
 - i. písomné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze,
 - j. písomné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v úpadku alebo v likvidácii,
 - k. písomné vyhlásenie žiadateľa o jeho bezúhonnosti a v prípade právnickej osoby písomné vyhlásenie o bezúhonnosti s konkretizáciou, že nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.

§ 6

Postup pri podávaní žiadostí

1. Žiadosti na nasledujúci kalendárny rok sa podávajú obci prostredníctvom podateľne obecného úradu (ďalej len „úrad“) alebo poštou v termíne **do 15. októbra** príslušného kalendárneho roka; rozhodujúcim je dátum uvedený na odtlačku pečiatky podateľne úradu alebo pošty.
2. Žiadosti doručené po stanovenom termíne nebudú zaradené do procesu posudzovania, o čom zamestnanec obce písomne informuje žiadateľa a zároveň túto skutočnosť oznámi písomne finančnej komisii zastupiteľstva.
3. Zamestnanci obce základnou finančnou kontrolou overia úplnosť a komplexnosť predložených žiadostí a overia, či žiadateľ spĺňa všetky podmienky na poskytnutie

dotácie z rozpočtu obce. V prípade, že žiadateľ nesplní podmienky na poskytnutie dotácie, bude vyradený z procesu posudzovania. O tejto skutočnosti zodpovedný zamestnanec obce informuje finančnú komisiu zastupiteľstva.

§ 7

Prerokovanie žiadostí a spracovanie návrhov na poskytnutie dotácie

1. Po vykonaní základnej finančnej kontroly zamestnanec obce bezodkladne postúpi žiadosti príslušnému orgánu, ktorý ich posudzuje, a dáva odporúčacie stanovisko orgánu, ktorý má kompetencie rozhodnúť o poskytnutí dotácie.
2. Orgánom, ktorý posudzuje žiadosti a dáva odporúčacie stanovisko orgánu, ktorý rozhoduje a schvaľuje poskytnutie dotácie, je finančná komisia zastupiteľstva v súčinnosti s vecne príslušnou komisiou zastupiteľstva podľa vyznačenej oblasti – účelu žiadanej dotácie.
3. Pri posudzovaní žiadostí o dotáciu sa zohľadňujú najmä kritériá uvedené v § 8 VZN.
4. Finančná komisia zastupiteľstva vydá ku každej žiadosti stanovisko o odporúčení alebo neodporúčení schváliť poskytnutie dotácie.

§ 8

Kritériá na poskytnutie dotácií

1. Pri posudzovaní žiadostí o dotáciu z rozpočtu obce sa zohľadňujú najmä tieto základné kritériá:
 - a. oblasť kultúry:
 - vytváranie všestranných podmienok pre rozvoj záujmovo-umeleckej tvorivosti,
 - podpora činnosti umeleckých súborov a telies súborov,
 - uchovávanie a rozvíjanie miestnych tradícií,
 - podpora aktivít so zameraním na deti a mládež
 - organizovanie festivalov, detských a mládežníckych podujatí,
 - prezentácia obce formou literárnej a publikačnej, výtvarnej a výstavnickej činnosti,
 - podpora obnovy kultúrnych pamiatok evidovaných v Ústrednom zozname kultúrnych pamiatok SR ako aj ďalších pamätihodností nachádzajúcich sa na území obce,
 - podujatia masového charakteru, týkajúce sa kultúry, organizované v obci,
 - zavádzanie vzdelávacích a informačných programov v oblasti kultúry,
 - záujem občanov o predmetnú oblasť,
 - b. oblasť športových aktivít:

- podpora činnosti športových klubov (dospelí, dorast, žiaci),
- rozvoj masovej a rekreačnej telesnej výchovy,
- podpora športových aktivít so zapojením širokej vrstvy obyvateľov,
- rozvoj mládežníckeho športu,
- organizovanie športových súťaží a podujatí v obci,
- reprezentácia obce,
- podpora výkonnostného športu,
- zlepšenie podmienok pre športové aktivity a regeneráciu občanov,
- záujem občanov o predmetnú oblasť,

c. oblasť výchovy a vzdelávania:

- netradičná mimoškolská činnosť a práca s deťmi a mládežou na úrovni materských a základných škôl pôsobiacich na území obce,
- netradičné formy vzdelávania a využitia voľného času mládeže,
- rozvoj vedy a vzdelávania, etická a mravná výchova mladej generácie,
- celoživotné vzdelávanie,
- podpora preventívnych programov,

d. oblasť zdravotníctva:

- podpora aktivít osôb so zdravotným postihnutím ako doplnkových foriem ich liečenia, pracovného a spoločenského uplatnenia,
- podpora vytvárania podmienok pre rozvoj aktivít osôb so zdravotným postihnutím,
- podpora aktivít zameraných na integráciu detí so zdravotným postihnutím do vyučovacieho procesu v školách,
- podpora rozvoja takých aktivít a služieb, ktorých cieľom je prirodzené začlenenie osôb so zdravotným postihnutím v spoločnosti,

e. oblasť charitatívnej činnosti:

- podpora aktivít orientovaných na humanitárnu a charitatívnu činnosť voči obyvateľom obce,
- podpora aktivít zameraných na elimináciu predsudkov,
- podpora aktivít na zabránenie sociálnej exklúzie,
- podpora aktivít orientovaných na integráciu ľudí ohrozených sociálnym vylúčením,

- f. oblasť zlepšenia kvality životného prostredia v obci:
- podpora skvalitňovania životného prostredia v obci,
 - zlepšenie riešenia odpadov v obci a jeho separácie,
 - podpora aktivít s cieľom zvyšovania účasti občanov a združení v oblasti zlepšovania životného prostredia,
 - podpora vzdelávania a výchovy v oblasti životného prostredia,
 - viditeľné zlepšenie kvality zelene a kvality verejných priestranstiev (podpora pri údržbe verejnej zelene, výsadba a údržba kvetov, kríkov, stromčekov, výroba kvetináčov, lavičiek a predmetov zlepšujúcich kvalitu životného prostredia, ...).

§ 9

Kompetencie pri schvaľovaní dotácií

1. Overené a posúdené žiadosti predkladá zamestnanec obce spolu so stanoviskom finančnej komisie podľa § 7 tohto VZN orgánu oprávnenému rozhodnúť o poskytnutí dotácie.
2. O poskytnutí dotácie pre konkrétny subjekt, konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia rozhoduje zastupiteľstvo na základe odporúčení jednotlivých komisií – okrem prípadov, v ktorých rozhoduje starosta obce v súlade s oprávnením podľa § 9 ods. 3 tohto VZN.
3. Starosta obce rozhoduje o poskytnutí dotácie v sume **do 500,00 eur** vrátane.
4. Starosta obce alebo zastupiteľstvo môže schváliť poskytnutie dotácie v príslušnom kalendárnom roku jednému žiadateľovi maximálne 1-krát.
5. V prípade neschválenia žiadosti oznámi túto skutočnosť zamestnanec obce žiadateľovi do 15 kalendárnych dní od rozhodnutia starostu obce / prerokovania žiadosti v zastupiteľstve.

§ 10

Mimoriadne dotácie z rozpočtu obce

1. Zastupiteľstvo môže v odôvodnených prípadoch schváliť mimoriadnu dotáciu pre žiadateľa, ktorý požiadal o dotáciu mimo určeného termínu podľa § 6 ods. 2 tohto VZN.
2. Za odôvodnené prípady v zmysle § 10 ods. 1 tohto VZN sa považuje úloha, udalosť, akcia a podujatie, ktorého realizáciu nebolo možné žiadateľom predvídať.
3. O výške mimoriadnej dotácie rozhoduje zastupiteľstvo na základe žiadosti subjektu až po vykonaní základnej finančnej kontroly zo strany zamestnancov obce a po jej posúdení finančnou komisiou zastupiteľstva.

§ 11

Postup pri poskytnutí dotácie

1. Do 15 kalendárnych dní odo dňa schválenia dotácie spracujú zamestnanci obce písomnú zmluvu o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“) medzi obcou a žiadateľom, ktorému bola schválená dotácia, a predložia ju na podpis starostovi obce.
2. Zmluva musí obsahovať najmä:
 - a. označenie a presnú identifikáciu zmluvných strán (obchodné meno, sídlo, IČO a bankové spojenie a číslo bankového účtu),
 - b. predmet zmluvy s presne a jednoznačne určeným účelom použitia dotácie,
 - c. výšku poskytnutej dotácie,
 - d. určenie presného termínu, do ktorého obec poukáže finančné prostriedky na účet prijímateľa dotácie,
 - e. spôsob a termín vyúčtovania dotácie s rozpočtom obce,
 - f. spôsob zabezpečenia prezentácie a propagácie obce,
 - g. povinnosť prijímateľa dotácie, že dotáciu použije a vyúčtuje v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy, zákonom o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v z. n. p. a zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v z. n. p., zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v z. n. p. a pod.) a VZN,
 - h. povinnosť prijímateľa dotácie vyúčtovať dotáciu a termín vyúčtovania dotácie,
 - i. právo obce vykonať kontrolu zákonnosti, hospodárnosti, účelovosti a efektívnosti použitia dotácie,
 - j. povinnosť prijímateľa dotácie okamžite vrátiť obci dotáciu použitú v rozpore s účelom, na ktorý bola poskytnutá, alebo v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - k. povinnosť prijímateľa dotácie vrátiť obci zostatok nevyčerpaných finančných prostriedkov z dotácie do presne stanoveného termínu,
 - l. sankcie za porušenie finančnej disciplíny,
 - m. ostatné dojednania.
3. Zamestnanci obce po podpísaní zmluvy oboma zmluvnými stranami zodpovedajú za jej zverejnenie, plnenie, kontrolu a vyhodnotenie zmluvných dojednaní až do ukončenia zmluvného vzťahu.
4. Obec poskytne prijímateľovi dotácie finančné prostriedky vo výške schválenej dotácie v termíne stanovenom v zmluve o poskytnutí dotácie. Zamestnanci obce zabezpečia prevod finančných prostriedkov na účet prijímateľa dotácie.

§ 12

Vyúčtovanie dotácie

1. Prijímateľ dotácie je povinný použiť poskytnutú dotáciu do 31. 12. príslušného rozpočtového roka.
2. Prijímateľ dotácie je povinný predložiť vyúčtovanie poskytnutej dotácie v termíne stanovenom v zmluve. V odôvodnených prípadoch môže prijímateľ dotácie požiadať o predĺženie termínu vyúčtovania, pričom musí doručiť obci žiadosť v termíne najneskôr do 30 kalendárnych dní pred zmluvne dohodnutým termínom vyúčtovania.
3. Starosta obce je oprávnený na základe odôvodnenej žiadosti povoliť predĺženie termínu zúčtovania; táto zmena musí byť vždy predmetom dodatku k uzatvorenej zmluve.
4. Aktivity, podujatia a akcie usporiadané od 20. 12. príslušného rozpočtového roka do 15. 1. nasledujúceho rozpočtového roka môže prijímateľ dotácie vyúčtovať najneskôr do 30. 1. nasledujúceho rozpočtového roka.
5. Vyúčtovanie dotácie musí obsahovať najmä:
 - a. dokumentáciu, ktorou preukázateľným spôsobom doloží (napr. fotografie, text v tlači, materiáloch a pod.), že aktivita, akcia, úloha alebo projekt boli financované z rozpočtu obce, resp. s jej finančným príspevkom uvedeným v presnej sume,
 - b. overené kópie všetkých účtovných dokladov (faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, bankové výpisy, zmluvy, prezenčné listiny, dodacie listy a iné), ktoré preukázateľne, kompletne a správne vydokladujú použitie dotácie na schválený účel (podujatie, akciu, úlohu) v zmysle uzatvorenej zmluvy,
 - c. tabuľku vyúčtovania dotácie, v ktorej uvedie číslo dokladu, druh, sumu a dátum úhrady výdavku podľa prílohy č. 3 tohto VZN.
6. Príslušní zamestnanci obce vykonávajú administratívnu finančnú kontrolu vyúčtovania dotácie, ako aj zákonnosti, hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti použitia dotácie u prijímateľa dotácie.
7. Pri vykonávaní administratívnej finančnej kontroly zamestnanci obce postupujú podľa pravidiel vykonávania finančnej kontroly a auditu podľa § 20 až § 28 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite.
8. Prijímateľovi dotácie, ktorý nepredloží vyúčtovanie dotácie v termíne stanovenom v zmluve alebo použije túto dotáciu na iný účel, ako bol určený v zmluve, nebude poskytnutý rozdiel medzi pridelenou dotáciou a finančnými prostriedkami poskytnutými podľa tohto VZN.
9. Prijímateľ dotácie je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu alebo jej časť bezodkladne, resp. v termíne určenom v zmluve, a to v prípadoch:
 - a. nepredloženia vyúčtovania dotácie v stanovenom termíne,
 - b. použitia dotácie alebo jej časti v rozpore so stanoveným účelom,

- c. nepreukázania použitia prostriedkov v súlade s § 12 ods. 5 VZN,
 - d. nevyčerpania dotácie alebo jej časti v príslušnom rozpočtovom roku,
 - e. porušenia podmienok poskytnutia dotácie a povinností vyplývajúcich z tohto VZN a zo zmluvy.
10. Avízo o vrátení prostriedkov prijímateľ dotácie písomne, resp. elektronickou poštou zašle zamestnancovi obce.

§ 13

Sankcie za porušenie finančnej disciplíny

1. Ak prijímateľ dotácie nedodrží podmienky poskytnutia dotácie, ako aj povinnosti vyplývajúce zo všeobecne záväzných predpisov, VZN a zo zmluvy, toto konanie sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a obec uplatní sankcie za porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

ŠTVRTÁ ČASŤ

§ 14

Spoločné ustanovenia

1. Predkladané doklady podľa § 5 a § 12 ods. 5 písm. b) tohto VZN musia byť originály alebo overené kópie. Obec uzná aj kópie týchto dokladov, ak žiadateľ v deň predloženia žiadosti alebo vyúčtovania predloží originály a kópie dokladov zamestnancovi obce, ktorý overí svojím podpisom a dátumom zhodnosť kópií s originálom.
2. Každú zmenu u žiadateľa/prijímateľa dotácie, napr. zmenu sídla organizácie, štatutárneho orgánu, bankového účtu a pod., je žiadateľ/prijímateľ dotácie povinný bezodkladne písomne oznámiť obci. Na základe tejto zmeny obec pristúpi v príslušnom rozpočtovom roku k uzavretiu dodatku k už uzavretej zmluve o poskytnutí dotácie.
3. O prípadnú zmenu účelu použitia dotácie určeného v uzatvorenej zmluve o poskytnutí dotácie môže žiadateľ písomne požiadať, ale musí tak urobiť ešte pred realizáciou zmeny.
4. O zmene účelu použitia dotácie rozhoduje na základe odporúčania finančnej komisie orgán, ktorý rozhodoval o poskytnutí dotácie podľa § 9 tohto VZN.
5. Zamestnanci obce zabezpečia na webovom sídle obce:
 - a. zverejnenie informácie o podaných žiadostiach,
 - b. zverejnenie informácie o schválených a neschválených žiadostiach,
 - c. zverejnenie informácie o poskytnutých dotáciách z rozpočtu mesta v prehľadnej štruktúre s údajmi, ako sú najmä:
 - identifikácia prijímateľa dotácie,

— výška a účel, na ktorý bola dotácia poskytnutá.

§ 15

Zrušovacie a záverečné ustanovenia

1. Na tomto VZN sa uznieslo obecné zastupiteľstvo v Brusne dňa 7.8.2019 uznesením č. 7A/2019
2. Toto VZN nadobúda účinnosť dňom 23.8.2019
3. Dňom účinnosti tohto VZN stráca platnosť a účinnosť VZN č. 48/2005 o podmienkach poskytovania dotácie z rozpočtu obce Brusno, na ktorom sa uznieslo zastupiteľstvo uznesením č. 23/B13/2005 zo dňa 23.05.2005.

V Brusne, dňa 8.8.2019

.....

Ing. Jozef Šimeček

starosta obce

Prílohy:

1. Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce Brusno
2. Zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce Brusno
3. Vyúčtovanie dotácie poskytnutej obcou Brusno

Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce Brusno na kalendárny rok 20.....**1. ŽIADATEĽ**

Názov organizácie (PO) / meno a priezvisko fyzickej osoby – podnikateľa (v súlade s označením v príslušnom registri):	
Právna forma:	
Sídlo / adresa žiadateľa:	
IČO:	
DIČ:	
Bankové spojenie organizácie (PO) / fyzickej osoby – podnikateľa (názov banky a číslo účtu v IBAN)	
Tel. kontakt:	
E-mail/webová stránka:	
Štatutárny zástupca organizácie (PO):	
Adresa bydliska štatutárneho zástupcu:	
Tel. kontakt štatutárneho zástupcu:	
E-mail štatutárneho zástupcu:	

2. AKCIA/PODUJATIE/PROJEKT/CELOROČNÁ ČINNOSŤ

Názov akcie/podujatia:	
Termín a miesto konania akcie/podujatia (časové trvanie akcie):	
Osoba zodpovedná za realizáciu akcie/podujatia (meno, priezvisko, adresa, tel. kontakt):	
Charakter akcie/podujatia (obecný, regionálny, celoslovenský, medzinárodný):	
Spôsob propagácie obce (leták, brožúra, časopis, fotografia, internet, atď.):	

3. ŽIADANÁ DOTÁCIA

Požadovaná celková výška dotácie od obce v EUR:	
Predpokladané celkové náklady na podujatie/akciu v EUR:	

OBLASŤ – ÚČEL¹:**I. Na podporu a rozvoj všeobecne prospešných služieb:**

- a. poskytovanie zdravotnej starostlivosti, sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti,
- b. tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- c. ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- d. vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- e. výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
- f. tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľov obce,
- g. služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
- h. zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

II. Na podporu všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov:

- a. rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
- b. realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
- c. ochrana a tvorba životného prostredia,
- d. zachovanie, rozvoj a ochrana prírodných hodnôt,
- e. ochrana zdravia,
- f. ochrana práv detí a mládeže,
- g. rozvoj vedy a vzdelania,
- h. rozvoj telovýchovy,
- i. plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

III. Na podporu a rozvoj podnikania a zamestnanosti.**4. DOTÁCIA POSKYTNUTÁ Z ROZPOČTU OBCE V PREDCHÁDZAJÚCICH 3 ROKOCH**

Rok	EUR
Rok	EUR
Rok	EUR

5. ČESTNÉ VYHLÁSENIE ŽIADATEĽA

- a. Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti o poskytnutie dotácie a v prílohách sú pravdivé a ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie aktuálne.
- b. Vyhlasujem, že ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie mám vyrovnané všetky daňové a odvodové povinnosti (daňový úrad, Sociálna poisťovňa, zdravotné poisťovne).

1 Relevantné označiť podčiarknutím

- c. Vyhlasujem, že ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie nemám voči štátu a obci a jej zriadeným a založeným organizáciám žiadne záväzky.
- d. Vyhlasujem, že ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie nie som v konkurze, v úpadku alebo v likvidácii.
- e. Vyhlasujem, že nemám právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.
- f. V zmysle zákona NR SR č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov súhlasím so spracovaním a použitím uvedených údajov pre potreby obce Brusno za účelom evidencie žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce Brusno, na dobu 2 rokov od podania žiadosti o poskytnutie dotácie.

..... a	 čiatka a podpis fyzickej osoby – podnikateľa / štatutárneho zástupcu organizácie
-----------------------------	--

PRÍLOHY K ŽIADOSTI²

1. Výpis z príslušného registra (obchodný register, živnostenský register, register vedený krajským úradom, MV SR a pod.).
2. Stanovy, resp. štatút žiadateľa, zriaďovacia listina a pod.
3. Doklad o pridelení IČO, DIČ.
4. Výpis z registra trestov GP SR na právnickú osobu.
5. Podrobný rozpočet akcie/podujatia.
6. Odôvodnenie žiadosti o poskytnutie dotácie vrátane stručnej charakteristiky akcie/podujatia.

ZÁZNAMY OBCE BRUSNO

Overenie a potvrdenie úplnosti a komplexnosti žiadosti o poskytnutie dotácie:	 Zodpovedný zamestnanec obce Brusno. Meno a priezvisko, dátum a podpis
Overenie a potvrdenie, že žiadateľ nemá voči obci a jej zriadeným a založeným organizáciám žiadne záväzky:	 Zodpovedný zamestnanec obce Brusno.

- 2 Dokumenty uvedené v zozname príloh pod č. 1 až 3 predloží žiadateľ ako originál + fotokópia, pričom zamestnanec obce Brusno zodpovedný za prijatie žiadosti o poskytnutie dotácie potvrdí svojim podpisom zhodnosť originálu s kópiou a originál dokumentu vráti žiadateľovi.

	Meno a priezvisko, dátum a podpis
Overenie a potvrdenie, že žiadateľ spĺňa všetky podmienky na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce:	 Zodpovedný zamestnanec obce Brusno. Meno a priezvisko, dátum a podpis
Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce Brusno:	Vyradená z procesu posudzovania. ☐ Zaradená do procesu posudzovania.
Stanovisko finančnej komisie zo dňa	Odporúča schváliť poskytnutie dotácie. ☐ Neodporúča schváliť poskytnutie dotácie. ☐
Orgán oprávnený rozhodnúť o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce Brusno:	Starosta obce. ☐ Obecné zastupiteľstvo. ☐
Dotácie z rozpočtu obce Brusno:	Schválená. ☐ Zamietnutá. ☐
Zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce Brusno 1. podpísaná dňa 2. zverejnená na webovom sídle obce Brusno dňa 3. účinnosť nadobúda deň nasledujúci po dni zverejnenia, t.j. dňa Zodpovedný zamestnanec obce Brusno. Meno a priezvisko, dátum a podpis	

**Zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce Brusno na kalendárny rok 20.....
č.**

uzatvorená v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia č. o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce Brusno

medzi

Poskytovateľ: Obec Brusno

Sídlo: 976 62 Brusno, Ondrejská 360/1

Štatutárny orgán:, starosta obce

IČO: 00313491

Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s.

IBAN: SK24 0200 0000 0000 0272 5312

E-mail: obec@brusno.sk

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ:

Právna forma:

Sídlo:

Štatutárny orgán:

IČO:

Bankové spojenie:

IBAN:

(ďalej len „prijímateľ“)

na

Oblasť (§4 ods. 2 VZN):

Čl. 1

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí a použití dotácie z rozpočtu obce Brusno.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť dotáciu z rozpočtových prostriedkov obce Brusno v súlade so Všeobecne záväzným nariadením č. o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce Brusno (ďalej len „VZN“) a v súlade s rozhodnutím starostu obce Brusno zo dňa / so schváleným uznesením zastupiteľstva č. zo dňa

3. Prijímateľ sa zaväzuje dotáciu použiť a vyúčtovať v súlade s príslušnými osobitnými predpismi (napr. zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, zákonom č. 343/2015 Z. z. verejnom obstarávaní, zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách a pod.), v súlade so VZN a s touto zmluvou.
4. Prijímateľ sa zaväzuje finančné prostriedky poskytnuté formou dotácie použiť účelne, hospodárne a efektívne v súlade s ustanoveniami zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
5. Prijímateľ vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v čl. 2 ods. 1 prijíma.

Čl. 2

Výška poskytnutej dotácie

1. Poskytovateľ v súlade so VZN a na základe rozhodnutia starostu obce Brusno zo dňa / so schváleným uznesením zastupiteľstva č. zo dňa poskytne prijímateľovi na rok dotáciu vo výške: EUR, slovom:

Čl. 3

Vymedzenie účelu poskytnutia dotácie

1. Dotácia sa prijímateľovi poskytuje na účel:
2. Prijímateľ dotácie ju môže použiť v lehote do:
3. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a prijímateľ sa zaväzuje použiť ju len na účel a v lehote, ktoré sú uvedené v čl. 3 ods. 1 a 2 tejto zmluvy.
4. Zmeniť účel použitia dotácie môže poskytovateľ iba na základe písomnej odôvodnenej žiadosti prijímateľa, pričom zmena účelu podlieha schváleniu oprávneného orgánu (starosta alebo zastupiteľstvo) a vykonáva sa uzatvorením písomného dodatku k tejto zmluve.

Čl. 4

Podmienky poskytnutia a použitia dotácie

1. Schválená dotácia sa poskytuje bezhotovostne prevodom na účet prijímateľa, a to najneskôr do 15 dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie. Ak výška dotácie presiahne sumu 5 000,00 EUR, dotácia bude poskytnutá v 2 splátkach, pričom prvá splátka bude poskytnutá do 15 dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie.
2. Prijímateľ je povinný vyčerpať poskytnutú dotáciu najneskôr do konca kalendárneho roka, v ktorom mu bola dotácia poskytnutá.

3. Ak prijímateľ nebude realizovať predmet zmluvy podľa čl. 3 ods. 1 a 2, je povinný bez zbytočného odkladu informovať o tejto skutočnosti poskytovateľa. Dotáciu je prijímateľ povinný bezodkladne poukázať na účet poskytovateľa, z ktorého mu bola dotácia poskytnutá. O vrátení dotácie je prijímateľ povinný zaslať avízo.

4. Nevyčerpanú dotáciu alebo nevyčerpanú časť dotácie je prijímateľ povinný poukázať späť na účet poskytovateľa, z ktorého mu bola dotácia poskytnutá, najneskôr spolu s vyúčtovaním alebo do 31. 12. príslušného kalendárneho roka. O vrátení nevyčerpanej dotácie alebo časti nevyčerpanej dotácie je prijímateľ povinný zaslať poskytovateľovi avízo.

5. Na používanie dotácie sa vzťahuje povinnosť dodržať pravidlá rozpočtového hospodárenia podľa zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ostatných všeobecne záväzných predpisov.

6. Prijímateľ, je povinný pri zadávaní zákaziek z finančných prostriedkov poskytnutých formou dotácie postupovať podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá.

7. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preukázateľným spôsobom publicitu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce v tlači. Prijímateľ sa zaväzuje, že na propagačných materiáloch a pri propagácii aktivít súvisiacich s realizáciou projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, uvedie, že projekt bol realizovaný s finančným príspevkom obce.

Čl. 5

Podmienky vyúčtovania dotácie

1. Prijímateľ je povinný predložiť vyúčtovanie dotácie do spôsobom ako ustanovuje VZN, a to na predpísanom tlačive podľa prílohy č. 3 VZN.

2. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie obsahuje vyplnené a štatutárnym orgánom podpísané tlačivo podľa prílohy č. 3 VZN, ktoré tvorí:

- a. súpis predložených účtovných dokladov s uvedením typu účtovného dokladu (príjmový, výdavkový doklad, výpis z účtu, faktúra, cestovný príkaz a pod.), účelu výdavku, sumy výdavku a dátumu úhrady,
- b. kópie všetkých účtovných dokladov preukazujúcich použitie dotácie, najmä výdavkové a príjmové doklady, zmluvy, faktúry, objednávky, dodacie listy, cestovné príkazy, výpisy z bankových účtov, pokladničné bloky,
- c. čestné vyhlásenie, že sa kópie účtovných dokladov zhodujú s originálmi,
- d. čestné vyhlásenie, že zúčtované a uhradené náklady z dotácie poskytnutej obcou Brusno neboli vyúčtované a preplatené aj inými subjektami.

3. Predložené účtovné doklady musia mať všetky náležitosti, ktoré určuje zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a musia byť vyhotovené v súlade so

zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, prípadne inými právnymi predpismi. Ak si to vecná povaha účtovných dokladov vyžaduje je potrebné, aby účtovné doklady boli podložené prezenčnými listinami, dodacími listami, preberacími protokolmi, fotografiami, článkami z médií a pod.

4. Prijímateľ je povinný spolu s vyúčtovaním dotácie predložiť stručnú informáciu o realizácii podujatia/akcie.

5. Poskytovateľom skontrolované a uznané vyúčtovanie poskytnutej dotácie za rok je základnou podmienkou pre poskytnutie dotácie v nasledujúcom rozpočtovom roku.

6. Ak budú pri kontrole vyúčtovania a použitia dotácie zistené nedostatky, prijímateľovi nebude v nasledujúcom rozpočtovom roku dotácia poskytnutá.

Čl. 6

Kontrola použitia a vyúčtovania dotácie

1. Kontrolu plnenia podmienok stanovených vo VZN a kontrolu dodržania podmienok dohodnutých v tejto zmluve o poskytnutí dotácie, ako aj kontrolu správnosti vyúčtovania dotácie sú oprávnení vykonať zamestnanci poskytovateľa a hlavný kontrolór obce Brusno v súlade so zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
2. Zamestnanci poskytovateľa vykonávajú kontrolu plnenia podmienok stanovených vo VZN, kontrolu dodržania zmluvných podmienok a kontrolu správnosti vyúčtovania dotácie v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov ako administratívnu finančnú kontrolu.
3. Zamestnanci poskytovateľa môžu na základe poverenia štatutárneho orgánu poskytovateľa vykonať finančnú kontrolu na mieste v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
4. Prijímateľ sa zaväzuje umožniť výkon kontroly a je povinný pri vykonávaní kontroly poskytnúť maximálnu súčinnosť. Na požiadanie zamestnancov poskytovateľa a tiež na požiadanie hlavného kontrolóra obce Brusno je povinný predložiť potrebné originály dokladov a poskytnúť informácie súvisiace s použitím dotácie.
5. Kontrola použitia dotácie sa môže uskutočniť v mieste sídla prijímateľa, v mieste realizácie projektu alebo prostredníctvom dokladov zaslaných poskytovateľovi.
6. Nedodržanie podmienok použitia a vyúčtovania dotácie podľa VZN, nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok, ako aj neoprávnené použitie dotácie v rozpore so stanoveným účelom sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a podlieha sankciám podľa ustanovenia § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

Čl. 7

Zodpovednosť za porušenie zmluvy a odstúpenie od zmluvy

1. Zmluvné strany môžu od zmluvy odstúpiť z dôvodu nedodržania zmluvných podmienok. Odstúpenie je účinné odo dňa doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej strane, čím sa zmluva ruší od začiatku.
2. Poskytovateľ má právo od zmluvy odstúpiť najmä v prípade:
 - a. ak prijímateľ použije dotáciu alebo jej časť na iný účel a v inej lehote, ako je uvedené v zmluve,
 - b. ak prijímateľ použije dotáciu v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi, VZN a touto zmluvou.

Čl. 8

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do
2. Všetky písomnosti vrátane tých, ktoré vyvolávajú právne účinky, budú medzi zmluvnými stranami zabezpečované listami doručenými poštou, osobne alebo e-mailom na adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy. Ak bola písomnosť zasielaná poštou, považuje sa za doručenie dňom, v ktorom ju adresát prevzal alebo odmietol prevziať, alebo na tretí deň odo dňa podania zásielky na pošte, ak sa uložená zásielka vrátila späť odosielateľovi, i keď sa adresát o tom nedozvedel. Ak bola písomnosť doručená osobne, považuje sa za doručenie dňom prevzatia a ak e-mailom v momente prenosu, inak v nasledujúci pracovný deň, aj keď si ju adresát neprečítal.
3. Zmluva je vyhotovená v 3 rovnopisoch, z ktorých 1 dostane prijímateľ a 2 poskytovateľ.
4. Zmluvu je možné zmeniť len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, a to formou písomných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť a voľnosť uzavrieť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť k súvisiacim právnym úkonom nie je žiadnym spôsobom obmedzená alebo vylúčená. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluva nie je uzavretá v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok.
6. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia zmluvy na webovom sídle poskytovateľa.

V dňa
Poskytovateľ:

V dňa
Prijímateľ:

Táto zmluva bola zverejnená na webovom sídle poskytovateľa dňa:

Táto zmluva nadobúda účinnosť dňa:

Vyúčtovanie dotácie poskytnutej obcou Brusno na kalendárny rok 20.....

V súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce Brusno č. zo dňa

1. PRIJÍMATEĽ DOTÁCIE

Názov organizácie (PO) / meno a priezvisko fyzickej osoby – podnikateľa (v súlade s označením v príslušnom registri):	
Právna forma:	
Sídlo / adresa žiadateľa:	
IČO:	
DIČ:	
Bankové spojenie organizácie (PO) / fyzickej osoby – podnikateľa (názov banky a číslo účtu v IBAN)	
Tel. kontakt:	
E-mail/webová stránka:	
Štatutárny zástupca organizácie (PO):	
Adresa bydliska štatutárneho zástupcu:	
Tel. kontakt štatutárneho zástupcu:	
E-mail štatutárneho zástupcu:	

2. AKCIA/PODUJATIE/PROJEKT/ CELOROČNÁ ČINNOSŤ

Názov akcie/podujatia:	
Termín a miesto konania akcie/podujatia (časové trvanie akcie):	
Osoba zodpovedná za realizáciu akcie/podujatia (meno, priezvisko, adresa, tel. kontakt):	
Charakter akcie/podujatia (obecný, regionálny, celoslovenský, medzinárodný):	
Spôsob propagácie obce (leták, brožúra, časopis, fotografia, internet, atď.):	

3. DOTÁCIA

Výška dotácie poskytnutá obcou v EUR:	
Výška skutočne čerpanej dotácie v EUR:	
Rozdiel medzi výškou dotácie poskytnutej obcou a skutočne čerpanou	

dotáciou v EUR:	
Účel použitia dotácie (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce Brusno):	
Stručná informácia o realizácii podujatia/akcie (podľa potreby je možné predložiť na samostatnej prílohe):	

4. FINANČNÉ VYHODNOTENIE POSKYTNUTEJ DOTÁCIE¹

P.č.	Typ účtovného dokladu	Účel výdavku	Suma výdavku v EUR	Dátum úhrady

5. ČESTNÉ VYHLÁSENIE ŽIADATEĽA

- Vyhlasujem, že kópie účtovných dokladov sa zhodujú s originálmi.
- Vyhlasujem, že zúčtované a uhradené náklady z dotácie poskytnutej obcou Brusno neboli vyúčtované a preplatené aj inými subjektami.

..... a	 čiatka a podpis fyzickej osoby – podnikateľa / štatutárneho zástupcu organizácie
----------------------	--

Povinné prílohy k vyúčtovaniu poskytnutej dotácie:

Doklady predložené k vyúčtovaniu dotácie (pokladničný blok, výdavkový pokladničný doklad, príjmový pokladničný doklad, faktúra, výpis z účtu, cestovný príkaz, a iné doklady preukazujúce čerpanie dotácie na schválený účel)².

ZÁZNAMY OBCE BRUSNO

Overenie úplnosti, komplexnosti a správnosti vyúčtovania poskytnutej dotácie:	 Zodpovedný zamestnanec obce Brusno. Meno a priezvisko, dátum a podpis
Poznámky overovateľa (zodpovedný zamestnanec obce Brusno) vyúčtovania poskytnutej dotácie z rozpočtu obce Brusno:	

1 Prijímateľ dotácie doplní počet riadkov finančného vyhodnotenia poskytnutej dotácie podľa potreby.

2 Fotokópie, pričom prijímateľ dotácie je povinný na základe vyzvania zodpovedného zamestnanca obce sprístupniť originály dokladov.

Spôsob naloženia s rozdielom pri nedočerpaní zdrojov: